



プロジェクトマネジャー

<業務詳細>

米国に本社を持つ世界唯一の総合的なイベントサービス企業である PRG 日本支社における各種イベントの技術進行管理業務。各イベントの計画から実施まで総合的に携わる業務です。

- 作業工程、製作工程、およびコストの管理
- 図面制作
- 外部発注作業

技術的要素が強いため、クライアントからはテクニカルディレクターとして見られることが多く、機材提案を行うケースが多くあります。

※現場勤務、海外との電話会議、国内クライアント、外注先との打合せ等のため定時時間外で就業することや出張する事があります。

<ポジションの魅力>

- ・ 米国に本社のある、世界唯一の総合イベント会社です。世界中が注目する一大イベントやグローバルなイベントなど、ダイナミックな案件に携われる機会があります。
- ・ 少数精鋭のプロフェッショナル集団で、業務を裁量大きく行っていただけます。
- ・ 自発的に考え、行動することが求められます。経験豊富な社内外のスタッフとの業務を通じ、スピード感をもって成長できる環境です。

<必須要件>

- ・ エンターテイメント制作進行管理・施工や工程管理の経験をお持ちの方。
- ・ エンターテイメントテクニカル全般、もしくは Audio/Video/Lighting/Scenery 等の特定分野の知識をお持ちで、制作進行にチャレンジしたい方。
- ・ ビジネス文書作成スキル。
- ・ PC Skill：MS Office (Excel、PPT、Word)。
- ・ 普通自動車運転免許、パスポートをお持ちの方。
- ・ 力仕事に抵抗のない方。
- ・ 日本語ネイティブレベルで、英語環境に抵抗がないこと。Eメール等の基礎的読解力のある方。会話や文書作成ができれば優遇。

<その他>

- ・ 幅広いエンターテイメント業界に興味のある方。



- ・ CAD、Vectorworks、illustrator の使用経験をお持ちの方は尚可。
- ・ 制作プロダクション、広告代理店およびエンタメ業界に人脈が構築できている方は尚可。
- ・ イベント全体を俯瞰的に把握しながら、工程上の危険予知ができる方。
- ・ 社内外に置ける優れたコミュニケーションスキルをお持ちの方。
 - 戦略的に考え、アイデアを効果的に伝える能力
 - 明確に情報を伝える能力
- ・ 優先順位を付けて対応できる方。
- ・ セルフスターター。
- ・ チームプレーヤーで、周りを巻き込む力をお持ちの方。
- ・ 業界の慣例にとらわれず業界を盛り上げていきたい方。
- ・ 業界を変革したい方。

<雇用形態>

正社員（雇用期間：定めなし）／契約社員（1 年更新）

<試用期間>

6 か月

<勤務地>

東京都（申請により、リモートワーク可）

<勤務時間>

9:00～17:30（所定労働時間を超える労働：有）

<休日・休暇>

原則土曜、日曜、祝日

※担当業務により休日出勤の可能性があります振替の休日は確保されます。

年末年始休暇、慶弔休暇、年次有給休暇

<福利厚生>

各種社会保険完備

以上